

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність та достовірність Інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

Директор

(посада)

Користіна Лариса Іванівна

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

25.04.2018

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2017 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

Приватне акціонерне товариство "Шосткинська телекомпанія "Телеком-Сервіс"

2. Організаційно-правова форма

Приватне акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

14006101

4. Місцезнаходження

Сумська, Шосткинський, 41100, м. Шостка, вул. Короленка, б. 33-А

5. Міжміський код, телефон та факс

05449 7-07-49 05449 7-07-49

6. Електронна поштова адреса

valentina_kesminas2000@ukr.net

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії

(дата)

2. Річна інформація опублікована у

(номер та найменування офіційного друкованого видання)

(дата)

3. Річна інформація розміщена на власній сторінці

в мережі Інтернет

(адреса сторінки)

(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання та забезпечення емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	X
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X

18. Інформація про випуски іпотечних облігацій

19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

X

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

30. Річна фінансова звітність

X

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

34. Примітки

Товариство не належить до жодних об'єднань, тому інформація відсутня. Рейтингова оцінка товариства не проводилась, відповідної інформації немає. Рішення про виплату дивідендів не приймалося. Облігації та інші цінні папери підприємством не випускались, іпотечного покриття не було тому інформації немає. Власні акції протягом звітного періоду не викупались, інформація відсутня. Сертифікати цінних паперів не видавались. Боргові цінні папери не випускались, тому гарантій з боку третіх осіб не було. Іпотечних цінних паперів немає. Прострочених строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття немає, тому інформація відсутня. Посада корпоративного секретаря відсутня. Фінансова звітність складена у відповідності до національних стандартів обліку, тому даних

про неї по МСФЗ немає. Цільові облігації під нерухоме майно в якості забезпечення не випускались. Похідних цінних паперів немає. Підприємство не відноситься до переробної та інших галузей по яких надається інформація про обсяги виробництва, реалізації та собівартість продукції. Товариство не брало участі у створенні юридичних осіб, тому інформація відсутня. Випуску боргових цінних паперів не було, тому інформація відсутня. Іпотечних облігацій, цінних паперів не було, тому інформація відсутня. Інформація про засновників та/або учасників не розкривається емітентами, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, тому інформація відсутня. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент не розкривається емітентами, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, тому інформація відсутня. Опис бізнесу не розкривається емітентами, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, тому інформація відсутня. Текст аудиторського висновку не розкривається емітентами, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, тому інформація відсутня. Рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість загальними зборами акціонерів не приймалися, тому інформація відсутня. Рішення про надання згоди на вчинення значиних правочинів загальними зборами акціонерів не приймалися, тому інформація відсутня. У звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування не проводилися, тому інформація відсутня.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Шосткинська телекомпанія "Телеком-Сервіс"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

A01 №35594

3. Дата проведення державної реєстрації

20.02.1992

4. Територія (область)

Сумська

5. Статутний капітал (грн)

1000

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

23

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

58.13 Видання газет

60.20 Діяльність у сфері телевізійного мовлення

60.10 Діяльність у сфері радіомовлення

10. Органи управління підприємства

Інформацію про органи управління емітента не заповнюють емітенти-акціонерні товариства.

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ" у м.Києві

2) МФО банку

380805

3) поточний рахунок

26002496278

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ" у м.Києві

5) МФО банку

380805

б) поточний рахунок

26002496278

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Ліцензія на мовлення	серія НР №00276-м	21.12.2015	Національна Рада України з питань телебачення і радіомовлення	21.12.2022
Опис	З метою подальшого провадження діяльності, прогнозується продовжувати термін дії ліцензії			

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кесмінас Валентина Олександрівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/в

4) рік народження**

1961

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

38

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПрАТ "Шосткинська телекомпанія "Телеком-Сервіс", головний бухгалтер

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

01.10.2004 безстроково

9) Опис

Повноваження та обов'язки: Веде бухгалтерський та податковий облік, відповідає за достовірність, відповідність нормативним вимогам бухгалтерського та податкового обліку та звітності, своєчасну підготовку та подання звітності до державних органів. Розмір виплаченої винагороди дорівнює розміру заробітної плати головного бухгалтера. Зміни Головного бухгалтера за звітний період не відбувалося. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 38 років.

Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Головний бухгалтер ПрАТ "ШТ "ТКС". Не обіймає посад на будь-яких інших підприємствах.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Ревізор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ковальов Дмитро Михайлович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/в

4) рік народження**

1964

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

38

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Директор ПрАТ "Фірма "АДВ".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.04.2016 5 років

9) Опис

Повноваження та обов'язки: отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій, протягом 3 днів з дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації; отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізора, під час проведення перевірок; оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність; вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів; бути присутніми на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу; вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства; у разі необхідності, за рішенням загальних зборів, залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів; проводити планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства.

Ревізор зобов'язаний: своєчасно складати висновки за підсумками перевірок та надавати їх директору та ініціатору проведення позапланової перевірки; доповідати загальним зборам акціонерів Товариства про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення; негайно інформувати Директора про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок; здійснювати контроль за усуненням виявлених при перевірках недоліків і порушень; вимагати скликання позачергових загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства; дотримуватися встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій ревізора, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб.

Змін у персональному складі за звітний період не відбувалось.

Винагороду, в тому числі в натуральній формі, не отримував. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 38 років. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Директор Приватного акціонерного товариства "Фірма "АДВ", Директор ТОВ "ТСХ-Хімреактив"; Голова наглядової ради ПрАТ "Шосткинський

хлібокомбінат"; Член наглядової ради ПрАТ "ШЗХР".

Ревізор обіймає наступні посади на інших підприємствах: Директор ПрАТ "Фірма "АДВ". Місцезнаходження товариства: Сумська обл., м. Шостка, вул. Щербакова, 1; Директор ТОВ "ТСХ-Хімреактив". Місцезнаходження товариства: Сумська обл., м. Шостка, вул. Щербакова, 1; Голова наглядової ради ПрАТ "Шосткинський хлібокомбінат". Місцезнаходження товариства: Сумська обл., м. Шостка, вул. Шевченка, 53. Член наглядової ради ПрАТ "ШЗХР". Місцезнаходження товариства: Сумська обл., м. Шостка, вул. Індустріальна, 1.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Директор з 31.03.2014р. по 16.05.2017р.

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кількінова Анна Миколаївна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/в

4) рік народження**

1984

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

15

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Менеджер з реклами рекламного відділу ПрАТ"ШТ "ТКС"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

31.03.2014 безстроково/до переобрання

9) Опис

Повноваження та обов'язки Директора визначаються актами законодавства, статутом та положенням про виконавчий орган товариства, а також контрактом, що укладається з Директором. До компетенції Директора входить керівництво поточною діяльністю товариства. Директор має право: без довіреності діяти від імені Товариства та представляти товариство у відносинах з українськими та іноземними громадянами, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, державними органами та органами місцевого самоврядування, судовими органами та будь-якими іншими суб'єктами, в межах компетенції, визначеної Статутом; розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах, встановлених чинним законодавством та Статутом Товариства; без довіреності укладати будь-які правочини (угоди, договори та інше) від імені Товариства, з урахування положень статуту; за згодою Загальних зборів приймати рішення про вступ та вихід Товариства з асоціацій, корпорацій та інших об'єднань підприємств, холдінгових компаній, фінансово-промислових груп; затверджувати робочі плани діяльності товариства та заходи щодо їх виконання; розробляти бізнес-плани та інші програми фінансово-господарської діяльності; приймати та звільняти працівників Товариства, накладати на них стягнення відповідно до законодавства; затверджувати штатний розклад та посадові оклади робітників (крім членів органів управління); організовувати ведення бухгалтерського обліку та звітності товариства, представляє щорічний фінансовий звіт на затвердження загальним зборам; здійснювати інші юридичні дії, видавати довіреності, відкривати в банках рахунки та здійснювати операції по них,

приймати рішення про випуск товариством облігацій, затверджувати порядок та умови випуску, приймати рішення про придбання товариством власних облігацій; приймати за погодженням із Загальними зборами рішення про дроблення та консолідацію акцій товариства; визначати організаційну структуру товариства, створювати, реорганізовувати та ліквідувати відділи, цехи та інші структурні підрозділи, визначати відповідні посадові та функціональні обов'язки; розробляти та затверджувати в межах своєї компетенції локальні нормативні акти, які регулюють управлінські, фінансові, кадрові та інші відносини всередині товариства; вирішувати всі інші питання діяльності товариства, крім тих, які відповідно до статуту товариства відносять до компетенції загальних зборів. затверджувати договірні ціни на продукцію та тарифи на послуги Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками товариства; забезпечувати виконання рішень Загальних зборів акціонерів; за погодженням ревізора товариства приймати рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; обирати аудитора товариства та визначати умови договору, що укладатиметься з ним, встановлювати розміру оплати його послуг, надсилати в порядку, передбаченому законодавством пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій; приймати рішення та вчиняти всі необхідні дії для скликання та проведення загальних зборів акціонерів; підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених законодавством; обрання реєстраційної комісії; визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах. Директор забезпечує та відповідає за виконання вимог законів України та підзаконних актів у сфері цивільного захисту з питань захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період. Директор несе відповідальність за дотримання правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарних та епідемічних норм, інших законодавчих та підзаконних актів, встановлюють спеціальні правила і вимоги, обов'язкові для даної категорії суб'єктів підприємництва.

Розмір виплаченої Директору винагороди дорівнював розміру заробітної плати директора, відповідно до умов контракту.

Обґрунтування змін у персональному складі посадових осіб: Загальними зборами акціонерів ПрАТ "ШТ "ТКС", прийнято рішення від 03.04.2017 року (протокол № 1/2017 від 03.04.2017 р..) звільнити Кількінову Анну Миколаївну з посади директора Приватного акціонерного товариства «Шосткинська телекомпанія «Телеком-Сервіс» з 16 травня 2017 року.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Загальний стаж роботи - 15 років.

Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: менеджер з реклами рекламного відділу ПрАТ "ШТ "ТКС"; Директор ПрАТ "ШТ "ТКС". Не обіймала посад на будь-яких інших підприємствах.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Директор з 17.05.2017р. по 15.01.2018р.

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Пірлік Наталя Михайлівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/в

4) рік народження**

1984

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

3.6

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Головний редактор радіо програм ЗАТ "ШГ"ТКС"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

17.05.2017 безстроково/до переобрання

9) Опис

Повноваження та обов'язки Директора визначаються актами законодавства, статутом та положенням про виконавчий орган товариства, а також контрактом, що укладається з Директором. До компетенції Директора входить керівництво поточною діяльністю товариства. Директор має право: без довіреності діяти від імені Товариства та представляти товариство у відносинах з українськими та іноземними громадянами, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, державними органами та органами місцевого самоврядування, судовими органами та будь-якими іншими суб'єктами, в межах компетенції, визначеної Статутом; розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах, встановлених чинним законодавством та Статутом Товариства; без довіреності укладати будь-які правочини (угоди, договори та інше) від імені Товариства, з урахування положень статуту; за згодою Загальних зборів приймати рішення про вступ та вихід Товариства з асоціацій, корпорацій та інших об'єднань підприємств, холдінгових компаній, фінансово-промислових груп; затверджувати робочі плани діяльності товариства та заходи щодо їх виконання; розробляти бізнес-плани та інші програми фінансово-господарської діяльності; приймати та звільняти працівників Товариства, накладати на них стягнення відповідно до законодавства; затверджувати штатний розклад та посадові оклади робітників (крім членів органів управління); організувати ведення бухгалтерського обліку та звітності товариства, представляє щорічний фінансовий звіт на затвердження загальним зборам; здійснювати інші юридичні дії, видавати довіреності, відкривати в банках рахунки та здійснювати операції по них, приймати рішення про випуск товариством облігацій, затверджувати порядок та умови випуску, приймати рішення про придбання товариством власних облігацій; приймати за погодженням із Загальними зборами рішення про дроблення та консолідацію акцій товариства; визначати організаційну структуру товариства, створювати, реорганізовувати та ліквідовувати відділи, цехи та інші структурні підрозділи, визначати відповідні посадові та функціональні обов'язки; розробляти та затверджувати в межах своєї компетенції локальні нормативні акти, які регулюють управлінські, фінансові, кадрові та інші відносини всередині товариства; вирішувати всі інші питання діяльності товариства, крім тих, які відповідно до статуту товариства відносять до компетенції загальних зборів. затверджувати договірні ціни на продукцію та тарифи на послуги Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками товариства; забезпечувати виконання рішень Загальних зборів акціонерів; за погодженням ревізора товариства приймати рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; обирати аудитора товариства та визначати умови договору, що укладатиметься з ним, встановлювати розміру оплати його послуг, надсилати в порядку, передбаченому законодавством пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій; приймати рішення та вчиняти всі необхідні дії для скликання та проведення загальних зборів акціонерів; підготовка порядку денного загальних

зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених законодавством; обрання реєстраційної комісії; визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах. Директор забезпечує та відповідає за виконання вимог законів України та підзаконних актів у сфері цивільного захисту з питань захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період. Директор несе відповідальність за дотримання правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарних та епідемічних норм, інших законодавчих та підзаконних актів, встановлюють спеціальні правила і вимоги, обов'язкові для даної категорії суб'єктів підприємництва.

Розмір виплаченої Директору винагороди дорівнює розміру заробітної плати директора, відповідно до умов контракту.

Обґрунтування змін у персональному складі посадових осіб: Загальними зборами акціонерів ПрАТ "ШТ "ТКС", прийнято рішення від 03.04.2017 року (протокол № 1/2017 від 03.04.2017 р.) обрати директором Приватного акціонерного товариства «Шосткинська телекомпанія «Телеком-Сервіс» Пірлік Наталю Михайлівну з 17 травня 2017 року замість Кількінової Анни Миколаївни.

Позачерговими загальними зборами акціонерів ПрАТ "ШТ "ТКС", на підставі Статуту Товариства та Закону України "Про акціонерні товариства", прийнято рішення 15.01.2018 року (протокол № 1/2018 від 15.01.2018 р.): припинити повноваження Директора Приватного акціонерного товариства "Шосткинська телекомпанія "Телеком-Сервіс" Пірлік Наталі Михайлівни з 15.01.2018 р.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Загальний стаж роботи - 3 роки 6 місяців.

Посади, які обіймала Пірлік Наталя Михайлівна протягом останніх п'яти років – посад не обіймала. На будь-яких інших підприємствах не обіймає посад.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Директор з 16.01.2018р.

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Користіна Лариса Іванівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

д/в

4) рік народження**

1970

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

30

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

заступник директора по прогнозуванню та розвитку ПрАТ "ШТ "ТКС".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

16.01.2018 безстроково/до переобрання

9) Опис

Повноваження та обов'язки Директора визначаються актами законодавства, статутом та положенням про виконавчий орган товариства, а також контрактом, що укладається з Директором. До компетенції Директора входить керівництво поточною діяльністю товариства. Директор має право: без довіреності діяти від імені Товариства та представляти товариство у відносинах з українськими та іноземними громадянами, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, державними органами та органами місцевого самоврядування, судовими органами та будь-якими іншими суб'єктами, в межах компетенції, визначеної Статутом; розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах, встановлених чинним законодавством та Статутом Товариства; без довіреності укладати будь-які правочини (угоди, договори та інше) від імені Товариства, з урахування положень статуту; за згодою Загальних зборів приймати рішення про вступ та вихід Товариства з асоціацій, корпорацій та інших об'єднань підприємств, холдінгових компаній, фінансово-промислових груп; затверджувати робочі плани діяльності товариства та заходи щодо їх виконання; розробляти бізнес-плани та інші програми фінансово-господарської діяльності; приймати та звільняти працівників Товариства, накладати на них стягнення відповідно до законодавства; затверджувати штатний розклад та посадові оклади робітників (крім членів органів управління); організувати ведення бухгалтерського обліку та звітності товариства, представляє щорічний фінансовий звіт на затвердження загальним зборам; здійснювати інші юридичні дії, видавати довіреності, відкривати в банках рахунки та здійснювати операції по них, приймати рішення про випуск товариством облігацій, затверджувати порядок та умови випуску, приймати рішення про придбання товариством власних облігацій; приймати за погодженням із Загальними зборами рішення про дроблення та консолідацію акцій товариства; визначати організаційну структуру товариства, створювати, реорганізовувати та ліквідовувати відділи, цехи та інші структурні підрозділи, визначати відповідні посадові та функціональні обов'язки; розробляти та затверджувати в межах своєї компетенції локальні нормативні акти, які регулюють управлінські, фінансові, кадрові та інші відносини всередині товариства; вирішувати всі інші питання діяльності товариства, крім тих, які відповідно до статуту товариства відносять до компетенції загальних зборів. затверджувати договірні ціни на продукцію та тарифи на послуги Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками товариства; забезпечувати виконання рішень Загальних зборів акціонерів; за погодженням ревізора товариства приймати рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; обирати аудитора товариства та визначати умови договору, що укладатиметься з ним, встановлювати розміру оплати його послуг, надсилати в порядку, передбаченому законодавством пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій; приймати рішення та вчиняти всі необхідні дії для скликання та проведення загальних зборів акціонерів; підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених законодавством; обрання реєстраційної комісії; визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах. Директор забезпечує та відповідає за виконання вимог законів України та підзаконних актів у сфері цивільного захисту з питань захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період. Директор несе відповідальність за дотримання правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарних та епідемічних норм, інших законодавчих та підзаконних актів, встановлюють спеціальні правила і вимоги, обов'язкові для даної категорії суб'єктів підприємництва.

Розмір виплаченої Директору винагороди дорівнює розміру заробітної плати директора,

відповідно до умов контракту.

Обґрунтування змін у персональному складі посадових осіб :Позачерговими загальними зборами акціонерів ПрАТ "ШТ "ТКС", на підставі Статуту Товариства та Закону України "Про акціонерні товариства", прийнято рішення 15.01.2018 року (протокол № 1/2018 від 15.01.2018 р.): Обрати директором Приватного акціонерного товариства "Шосткинська телекомпанія "Телеком-Сервіс" Користіну Ларису Іванівну з 16.01.2018 року замість Пірлік Наталі Михайлівни.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Загальний стаж роботи - 30 р.

Посади, які обіймала протягом останніх п'яти років– заступник директора по прогнозуванню та розвитку ПрАТ "ШТ "ТКС".

На будь-яких інших підприємствах не обіймає посад.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Головний бухгалтер	Кесмінас Валентина Олександрівна	д/в	0	0	0	0	0	0
Ревізор	Ковальов Дмитро Михайлович	д/в	17	17	17	0	0	0
Директор по 16.05.2017р.	Кількінова Анна Миколаївна	д/в	0	0	0	0	0	0
Директор з 17.05.2017 р. по 15.01.2018р	Пірлік Наталя Михайлівна	д/в	0	0	0	0	0	0
Директор з 16.01.2018р.	Користіна Лариса Іванівна	д/в	0	0	0	0	0	0
Усього			17	17	17	0	0	0

VI. Інформація про власників пакетів, яким належить 10 і більше відсотків акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних) / Інформація про власників пакетів, яким належить 5 і більше відсотків акцій емітента (для публічних акціонерних товариств)

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи**			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні		
Івченко Олександр Анатолійович			16	16	16	0
Ковальов Дмитро Михайлович			17	17	17	0
Ляшенко Віктор Іванович			17	17	17	0
Молоток Ігор Федорович			50	50	50	0
Усього			100	100	100	0

*Для юридичної особи - нерезидента зазначається код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи.

**Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
Дата проведення	03.04.2017	
Кворум зборів**	100	
Опис	<p>03.04.2017 р. проведено чергові загальні збори. Кворум 100%. Порядок денний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Обрання лічильної комісії. 2.Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Директора за 2016 рік. 3.Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та висновків Ревізора за 2016 рік. 4.Затвердження річних звітів Товариства за 2016 рік 5.Прийняття рішення про розподіл прибутку (покриття збитків) Товариства по підсумкам роботи за 2016 рік. 6.Прийняття рішення про звільнення Директора. 7.Прийняття рішення про обрання Директора Товариства. 8.Затвердження умов контракту, який укладатиметься з Директором та встановлення розміру його винагороди; 9.Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом одного року з дати прийняття рішення. <p>Порядок денний визначений директором. Пропозицій щодо зміни/доповнення порядку денного від акціонерів не надходило. Результати розгляду питань порядку денного:</p> <p>По питанню № 1 голосували: "за" – 100 голосів (або 100 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій) "проти" – 0 голосів (або 0 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій) "утримались"– 0 голосів (0 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій) кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні- 0 голосів кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними. - 0 голосів Рішення прийнято одногосно. Загальні збори акціонерів вирішили:Обрати лічильну комісію в складі однієї особи: Ляшенко Віктора Івановича - голова комісії.</p> <p>По питанню № 2 голосували: "за" – 100 голосів (або 100 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій) "проти" – 0 голосів (або 0 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій) "утримались"– 0 голосів (0 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій) кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні- 0 голосів кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними. - 0 голосів Рішення прийнято одногосно. Загальні збори акціонерів вирішили: Затвердити звіт Директора по підсумкам роботи за 2016 рік</p> <p>По питанню № 3 голосували: "за" – 100 голосів (або 100 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій) "проти" – 0 голосів (або 0 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій) "утримались"– 0 голосів (0 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій) кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні- 0 голосів кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними. - 0 голосів Рішення прийнято одногосно. Загальні збори акціонерів вирішили:Затвердити звіт та висновки Ревізора по підсумкам роботи за 2016 рік.</p> <p>По питанню № 4 голосували:"за" – 100 голосів (або 100 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій) "проти" – 0 голосів (або 0 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій) "утримались"– 0 голосів (0 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій) кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні- 0 голосів</p>	

кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними. - 0 голосів
Рішення прийнято одногосно. Загальні збори акціонерів вирішили: Затвердити річні звіти ПрАТ «ШТ «ТКС» за 2016 рік.
По питанню № 5 голосували: "за" – 100 голосів (або 100 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій)
"проти" – 0 голосів (або 0 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій)
"утримались" – 0 голосів (0 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій)
кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні- 0 голосів
кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними. - 0 голосів
Рішення прийнято одногосно. Загальні збори акціонерів вирішили: Збиток, отриманий за результатами діяльності Товариства у 2016 році, покрити за рахунок прибутків наступних періодів
По питанню № 6 голосували: "за" – 100 голосів (або 100 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій)
"проти" – 0 голосів (або 0 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій)
"утримались" – 0 голосів (0 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій)
кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні- 0 голосів
кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними. - 0 голосів
Рішення прийнято одногосно. Загальні збори акціонерів вирішили: Звільнити Кількінову Анну Миколаївну з посади директора Приватного акціонерного товариства «Шосткинська телекомпанія «Телеком-Сервіс» з 16 травня 2017 року.
По питанню № 7 голосували "за" – 100 голосів (або 100 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій)
"проти" – 0 голосів (або 0 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій)
"утримались" – 0 голосів (0 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій)
кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні- 0 голосів
кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними. - 0 голосів
Рішення прийнято одногосно. Загальні збори акціонерів вирішили:
Обрати директором Приватного акціонерного товариства «Шосткинська телекомпанія «Телеком-Сервіс» Пірлік Наталю Михайлівну з 17 травня 2017 року.
По питанню № 8 голосували: "за" – 100 голосів (або 100 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій)
"проти" – 0 голосів (або 0 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій)
"утримались" – 0 голосів (0 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій)
кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні- 0 голосів
кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними. - 0 голосів
Рішення прийнято одногосно. Затвердити умови контракту з новообраним директором Пірлік Наталею Михайлівною, встановити їй винагороду у розмірі визначеному контрактом та уповноважити голову зборів Ковальова Дмитра Михайловича підписати контракт з новообраним Директором.
По питанню № 9 голосували: "за" – 100 голосів (або 100 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій)
"проти" – 0 голосів (або 0 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій)
"утримались" – 0 голосів (0 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій)
кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні- 0 голосів
кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними. - 0 голосів
Рішення прийнято одногосно. Попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися, в тому числі не одноразово, Товариством протягом одного року з дати прийняття рішення, а саме:
- ринкова вартість майна або послуг, що є предметом значного правочину, перевищує 25% вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25%, але менша ніж 50% вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, становить 50% і більше вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

	<p>- значних правочинів, предметом яких є (які за своїм характером направлені на): одержання Товариством у будь-яких фізичних та/або юридичних осіб кредитів та/або позик; надання Товариством в заставу та/або іпотеку власного майна для забезпечення кредитних та/або позикових операцій Товариства та/або будь-яких третіх осіб; надання Товариством порук (в тому числі майнових порук) для забезпечення кредитних та/або позикових операцій Товариства та/або будь-яких третіх осіб; страхування майна Товариства; відчуження майна Товариства, що пов'язане із зверненням стягнення на предмет застави та/або іпотеки відповідно до умов зазначених правочинів застави та/або іпотеки, зокрема, але не виключно, укладання договорів кредиту, страхування, застави та/або іпотеки, поруки (в тому числі майнової поруки) із правом наступних застав (перезастав) для забезпечення кредитних операцій Товариства та/або будь-яких третіх осіб та інших договорів, контрактів, угод, правочинів;</p> <p>- значних правочинів, предметом яких є (які за своїм характером направлені на): придбання або відчуження Товариством рухомого та/або нерухомого майна, продукції, цінних паперів, майнових та немайнових прав, зокрема, але не виключно, укладання, договорів поставки, купівлі-продажу, міни, комісії та інших договорів, контрактів, угод, правочинів;</p> <p>- значних правочинів, предметом яких є (які за своїм характером направлені на): сумісну діяльність, надання та/або отримання послуг, зокрема, але не виключно, укладання, договорів про спільну діяльність, підяду, послуг, оренди, суперфіцію, правочини щодо реконструкції, знесення, поділу, виділу нерухомого майна Товариства та інших договорів, контрактів, угод, правочинів;</p> <p>- будь-яких правочинів щодо внесення змін та/або доповнень до таких значних Правочинів або розірвання (припинення) таких значних Правочинів.</p> <p>Гранична сукупна вартість (сума) всіх вказаних значних правочинів, укладених протягом одного року з дати прийняття цього рішення, не може перевищувати еквівалент 500 (п'ятсот) мільйонів гривень.</p> <p>Уповноважити Директора Приватного акціонерного товариства «Шосткинська телекомпанія «Телеком-Сервіс» узгодити умови значних правочинів, укласти та підписати значні правочини.</p> <p>Всі питання порядку денного розглянуто. Рішення по всіх питаннях порядку денного прийнято.</p>
--	---

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.12.2010	103/18/1/10	ДКЦПФР Сумське територіальне управління	UA 4000108526	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	10	100	1000	100
Опис		Наміру щодо торгівлі цінними паперами на внутрішніх та зовнішніх ринках товариство не має. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не було. Додаткової емісії не було. Всі акції попередніх випусків розміщені й оплачені повністю.							

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	415.8	407.4	0	0	415.8	407.4
будівлі та споруди	268.3	260.6	0	0	268.3	260.6
машини та обладнання	147.5	146.8	0	0	147.5	146.8
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	415.8	407.4	0	0	415.8	407.4
Опис	Термін та умови користування основними засобами - згідно їх технологічних особливостей та законодавства. Первісна вартість основних засобів на кінець року складає 844 тис.грн.в т.ч.: машини та обладнання- 506.0 тис.грн; будівлі та споруди – 338.0 тис.грн., ступінь їх зносу 51.7%, сума нарахованого зносу - 436.6 тис. грн., в т.ч. машини та обладнання- 359.5 тис.грн., ступінь зносу 71 % ; будівлі та споруди- 77.1 тис.грн., ступінь зносу 22.8%. Обмеження на використання майна товариства відсутні.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	439.7	579
Статутний капітал (тис. грн.)	1	1
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	1	1
Опис	Методика розрахунку вартості чистих активів - різниця між активами товариства і його поточними та довгостроковими зобов'язаннями і забезпеченням наступних витрат і платежів	
Висновок	Висновок Вартість чистих активів товариства відповідає вимогам діючого	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	03.04.2017	Загальні збори акціонерів	500000	788	63451.8	<p>- ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25%, але менша ніж 50% вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, становить 50% і більше вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - значних правочинів, предметом яких є (які за своїм характером направлені на): одержання Товариством у будь-яких фізичних та/або юридичних осіб кредитів та/або позик; надання Товариством в заставу та/або іпотеку власного майна для забезпечення кредитних та/або позикових</p>	04.04.2017	shostkaonli

№ з/п	Дата прийняття рішення	Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	Гранична сукупна вартість правочинів (тис.грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис. грн)	Співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)	Предмет правочину	Дата розміщення особливої інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Веб-сайт товариства, в якому розміщено інформацію
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						операцій Товариства та/або будь-яких третіх осіб; надання Товариством порук (в тому числі майнових порук) для забезпечення кредитних та/або позикових операцій Товариства та/або будь-яких третіх осіб; страхування майна Товариства; відчуження майна Товариства, що пов'язане із зверненням стягнення на предмет застави та/або іпотеки відповідно до умов зазначених правочинів застави та/або іпотеки, зокрема, але не виключно, укладання договорів кредиту, страхування, застави та/або іпотеки, поруки (в тому числі майнової		

№ з/п	Дата прийняття рішення	Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	Гранична сукупна вартість правочинів (тис.грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис. грн)	Співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)	Предмет правочину	Дата розміщення особливої інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Веб-сайт товариства, в якому розміщено інформацію
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						<p>поруки) із правом наступних застав (перезастав) для забезпечення кредитних операцій Товариства та/або будь-яких третіх осіб та інших договорів, контрактів, угод, правочинів;- значних правочинів, предметом яких є (які за своїм характером направлені на): придбання або відчуження Товариством рухомого та/або нерухомого майна, продукції, цінних паперів, майнових та немайнових прав, зокрема, але не виключно, укладання, договорів поставки, купівлі-продажу, міни, комісії та інших</p>		

№ з/п	Дата прийняття рішення	Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	Гранична сукупна вартість правочинів (тис.грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис. грн)	Співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)	Предмет правочину	Дата розміщення особливої інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Веб-сайт товариства, в якому розміщено інформацію
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						<p>договорів, контрактів, угод, правочинів; - значних правочинів, предметом яких є (які за своїм характером направлені на): сумісну діяльність, надання та/або отримання послуг, зокрема, але не виключно, укладання, договорів про спільну діяльність, підяду, послуг, оренди, суперфіцію, правочини щодо реконструкції, знесення, поділу, виділу нерухомого майна Товариства та інших договорів, контрактів, угод, правочинів; - будь-яких правочинів щодо внесення змін та/або доповнень до таких значних Правочинів</p>		

№ з/п	Дата прийняття рішення	Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	Гранична сукупна вартість правочинів (тис.грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис. грн)	Співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)	Предмет правочину	Дата розміщення особливої інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Веб-сайт товариства, в якому розміщено інформацію
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						або розірвання (припинення) таких значних Правочинів.		

Опис:

Загальними зборами акціонерів ПрАТ "ШТ "ТКС" (протокол № 1/2017) 03.04.2017 року прийнято рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинитися, в тому числі не одноразово, Товариством протягом одного року з прийняття рішення, а саме: - ринкова вартість майна або послуг, що є предметом значного правочину, перевищує 25% вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

- ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25%, але менша ніж 50% вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, становить 50% і більше вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- значних правочинів, предметом яких є (які за своїм характером направлені на): одержання Товариством у будь-яких фізичних та юридичних осіб кредитів та/або позик; надання Товариством в заставу та/або іпотеку власного майна для забезпечення кредитних та/або позикових операцій Товариства та/або будь-яких третіх осіб; надання Товариством порук (в тому числі майнових порук) для забезпечення кредитних та/або позикових операцій Товариства та/або будь-яких третіх осіб; страхування майна Товариства та/або відчуження майна Товариства, що пов'язане із зверненням стягнення на предмет застави та/або іпотеки відповідно до умов зазначених правочинів застави та/або іпотеки, зокрема, але не виключно, укладання договорів кредиту, страхування, застави та/або іпотеки, поруки (в тому числі майнової поруки) із правом наступних застав (перезастав) для забезпечення кредитних операцій Товариства та/або будь-яких третіх осіб та інших договорів, контрактів, угод, правочинів;
- значних правочинів, предметом яких є (які за своїм характером направлені на): придбання або відчуження Товариством рухомих та/або нерухомих майна, продукції, цінних паперів, майнових та немайнових прав, зокрема, але не виключно, укладання, договори поставки, купівлі-продажу, міни, комісії та інших договорів, контрактів, угод, правочинів;
- значних правочинів, предметом яких є (які за своїм характером направлені на): сумісну діяльність, надання та/або отримання послуг, зокрема, але не виключно, укладання, договорів про спільну діяльність, підряду, послуг, оренди, суперфіцію, правочини щодо реконструкції, знесення, поділу, виділу нерухомого майна Товариства та інших договорів, контрактів, угод, правочинів;
- будь-яких правочинів щодо внесення змін та/або доповнень до таких значних Правочинів або розірвання (припинення) таких значних Правочинів.

Гранична сукупна вартість (сума) всіх вказаних значних правочинів, укладених протягом одного року з дати прийняття цього рішення не може перевищувати еквівалент 500 (п'ятсот) мільйонів гривень.

Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності - 788 тис. грн.

Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності - 63451.8 %.

Загальна кількість голосуючих акцій - 100 шт.,

Загальна кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у загальних зборах - 100 шт.,

Загальна кількість голосуючих акцій, що проголосували за прийняття рішення:

- «за» – 100 голосів (або 100 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та/або власниками голосуючих з цього питання акцій)
- «проти» – 0 голосів (або 0 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та/або власниками голосуючих з цього питання акцій)
- «утримались» – 0 голосів (0 % від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та/або власниками голосуючих з цього питання акцій)

Рішення прийнято одногосно.

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
03.04.2017	04.04.2017	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
03.04.2017	04.04.2017	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Аудиторська фірма у формі Товариства з обмеженою відповідальністю "Сумикооп - аудит"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	30267686
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	м. Суми, вул.Троїцька, 1
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	2033 26.01.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	----
Номер та дата видачі свідоцтва про відповідність системи контролю якості, виданого Аудиторською палатою України	0573 05.04.2018
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	01.01.2017 31.12.2017
Думка аудитора***	із застереженням
Пояснювальний параграф (у разі наявності)	відсутній
Номер та дата договору на проведення аудиту	20.02/5 А 20.02.2018
Дата початку та дата закінчення аудиту	20.02.2018 05.04.2018
Дата аудиторського висновку (звіту)	05.04.2018
Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	12507

* Серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

** Заповнюється емітентами – професійними учасниками ринку цінних паперів.

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2017	1	0
2	2016	1	0
3	2015	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): Відсутнє.		Ні

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): Відсутнє.		Ні

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X

Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): В 2017 році позачергові загальні збори не скликалися. Останні позачергові збори скликалися в 2011 році з причин внесення змін до статуту та прийняття рішення про вчинення значних правочинів, та попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом одного року з дати прийняття рішення.		Так

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства	В 2017 році позачергові загальні збори не скликалися	
Інше (зазначити)	відсутнє	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення причина відсутня, збори відбулися

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення В 2017 році позачергові загальні збори не скликалися

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	0
членів наглядової ради - акціонерів	0
членів наглядової ради - представників акціонерів	0
членів наглядової ради - незалежних директорів	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X

Діяльності		X
Інше (запишіть)	самооцінка не проводилася.	

самооцінка не проводилася.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?

0

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	Наглядової ради не створено	
Інші (запишіть)	Наглядової ради не створено	

Наглядової ради не створено

Наглядової ради не створено

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні)

Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	Наглядової ради не створено	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X

Інше (запишіть): Наглядової ради не створено		X
--	--	---

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	Наглядової ради не створено	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 1 осіб;

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 2

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні

Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	Положення про комерційну таємницю та конфіденційну інформацію приватного акціонерного товариства "Шосткинська телекомпанія "Телеком-сервіс"; Положення про лічильну комісію приватного акціонерного товариства "Шосткинська телекомпанія "Телеком-сервіс"; Положення про порядок ознайомлення акціонерів з інформацією ПрАТ "Шосткинська телекомпанія "Телеком-Сервіс".	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного

		базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	акціонерному товаристві		товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Ні	Так	Так	Так	Ні
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Інше (запишіть)	Відсутні	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X

Інше (запишіть)	Закінчення строку дії договору.
-----------------	---------------------------------

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	відсутнє	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	відсутнє	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): Не планує.		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	

Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Так

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: Відсутній

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: Відсутній

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

Відсутній

СПРОЩЕНИЙ ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2018 01 01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Шосткинська телекомпанія "Телеком- Сервіс"	за ЄДРПОУ	14006101
Територія		за КОАТУУ	5911000000
Організаційно- правова форма господарювання		за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності		за КВЕД	60.20
Середня кількість працівників	23		
Одиниця виміру: тис.грн.			
Адреса, телефон	м. Шостка, вул. Короленка, 33А		

1. Баланс на 31.12.2017 р.

Форма № 1-мс

Актив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Основні засоби:	1010	415.8	407.4
- первісна вартість	1011	816.8	844
- знос	1012	(401)	(436.6)
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	415.8	407.4
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	143.1	156.6
Поточна дебіторська заборгованість	1155	179.4	227.3
Гроші та їх еквіваленти:	1165	49.9	29.1
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	372.4	413
Баланс	1300	788.2	820.4

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Капітал	1400	139.2	139.2
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	391.3	300.5
Усього за розділом I	1495	530.5	439.7
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: товари, роботи, послуги	1615	51.9	146.9
- розрахунками з бюджетом	1620	15.8	19.6
- розрахунками зі страхування	1625	0	0
- розрахунками з оплати праці*	1630	0	0.4
Інші поточні зобов'язання	1690	190	213.8
Усього за розділом III	1695	209.2	380.7
Баланс	1900	788.2	820.4

**Звіт про фінансові результати
за 12 місяців 2017 р.**

Форма № 2-мс

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	2007.2	1458.1
Інші доходи	2160	84.2	83.2
Разом доходи (2000 + 2240)	2280	2091.4	1541.3
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(1581.8)	(1370.9)
Інші витрати	2165	(600.5)	(306.5)
Разом витрати (2050 + 2165)	2285	2182.3	1677.4
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-90.9	-136.1
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310	0	0
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300 - (+) 2310)	2350	-90.9	-136.1

Примітки до балансу відсутні

Примітки до звіту про фінансові результати відсутні

Керівник Користіна Л.І.

Головний бухгалтер Кесмінас В.О.